

**MINISTERUL CULTURII**

**MUZEUL DE ARTĂ  
„VASILE GRIGORE - PICTOR ȘI COLECȚIONAR”**

**RAPORT DE ACTIVITATE 2020**

## A) Prioritati pentru anul 2020

În anul 2020 a fost continuată una dintre direcțiile prioritare stabilite anterior, respectiv identificarea unor noi oportunități de colaborare cu alte organizații (ONG-uri, universități), artiști, critici de artă și diverși operatori culturali, în vederea conceperii unei oferte culturale diversificate, în beneficiul vizitatorilor muzeului.

Instituția își oferă deschiderea spre colaborarea cu grupurile informale consacrate în domeniul artelor vizuale, prin legătura strânsă cu iubitorii de artă și, în special, cu colecționarii lucrărilor pictorului Vasile Grigore. În plus, Muzeul de Artă Vasile Grigore - pictor și colecționar și-a propus să ofere o deschidere suplimentară către un public nou, precum și o vizibilitate sporită a patrimoniului deținut prin campanii desfășurate online.

Muzeul de Artă „Vasile Grigore - pictor și colecționar” a devenit un partener important pentru organizații și instituții diverse, precum și pentru specialiști din domeniul artelor vizuale. Muzeul a colaborat cu organizații nonguvernamentale și nonprofit, cu instituții publice, cu organizații private și cu specialiști în dezvoltarea unor acțiuni comune concretizate în:

- expoziții la sediul propriu (Galeria de Artă Anexa 29) și expoziții virtuale;
- conferințe tematice;
- activități pentru diverse categorii de public, desfășurate online și offline;

Astfel, în spațiul expozițional ANEXA 29 a fost organizată expoziția de grafică a elevilor școlilor participante la Ziua Culturii Naționale, având ca temă lirica eminesciană.

În plus, au fost organizate o serie de proiecte organizate în parteneriat cu:

Instituții de învățământ:

- Liceul Teoretic C.A. Rosetti,
- Școala Gimnazială Petre Ghelmez,
- Facultatea de Istoria și Teoria Artei, Universitatea Națională de Arte București.

Centre culturale, organizații profesionale:

1. Secția Critică UAP - Filiala București

2. Clubul România - UNESCO

Organizații neguvernamentale:

1. Asociația „Pași spre artă”

2. Asociația Rețeaua Națională a Muzeelor din România

3. Federația Română a Asociațiilor, Centrelor și Cluburilor UNESCO

Acțiunile muzeului au fost sprijinite de partenerii atrași, Muzeul de Artă „Vasile Grigore - pictor și colecționar” fiind un muzeu care reușește să obțină, în mod constant, sprijin pentru dezvoltarea proiectelor proprii (expoziții, activități conexe expozițiilor, materiale de informare și de promovare în mediul online), adaptându-se cu ușurință la mediul extern.

Parteneriatele vizează mai multe direcții strategice:

- Activitate de punere în valoare a colecției muzeului și a artei contemporane - atât în rândul specialiștilor, cât și în rândul publicului din București și alte orașe ale țării.

- Susținerea educației artistice și culturale prin colaborări cu instituții de învățământ, ONG-uri;

Pentru promovarea activităților muzeului, am colaborat cu reprezentanți mass-media - atât pentru evenimente punctuale, cât și pentru promovarea colecției. La promovare au contribuit și proiectele dezvoltate în parteneriat.

**B) Obiective generale și specifice:**

b.1. adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală națională

Muzeele din București (cca 30) beneficiază de un patrimoniu diversificat și abordări specifice. În topul preferințelor se numără muzeele cu tradiție, de talie mare, ușor accesibile (aflate în centrul orașului), care și-au construit de-a

lungul timpului o imagine pozitivă, bazată pe anumite atribute ușor identificabile și / sau prin servicii conexe care le-au asigurat notorietatea.

În acest sens, amintim studiul citat anterior, realizat de INCFC, în care sunt menționate, în topul celor mai importante obiective de patrimoniu cultural din București din punctul de vedere al respondenților, Muzeul Satului, Muzeul Național de Istorie, Muzeul Țăranului Român, Palatul Regal / Muzeul Național de Artă al României. Lista celor mai vizitate muzee se suprapune într-o mare măsură cu aceste preferințe. Se poate observa însă că aceste muzee beneficiază nu doar de un patrimoniu apreciat, cu și de o imagine construită în timp, de o comunicare coerentă, bazată pe principii de marketing.

În acest sens, pentru a poziționa pe harta culturală a Bucureștiului Muzeul de Artă Vasile Grigore - pictor și colecționar, în ultimii ani s-au dus demersuri de transmitere a unor mesaje clare către public referitoare la calitatea ridicată a colecției și a activităților organizate, în concordanță cu viziunea muzeului și cu noua identitate vizuală.

Una dintre prioritățile strategice pe termen mediu la nivel național și nu numai este promovarea unui parteneriat activ între stat și societatea civilă. Muzeul de Artă Vasile Grigore - pictor și colecționar a dezvoltat în ultimii ani parteneriate durabile cu societatea civilă, colaborând atât cu ONG-uri, cât și cu instituții de învățământ și cu artiști și alți operatori culturali. De asemenea, o atenție deosebită a fost acordată mediului de afaceri.

Mai mult decât atât, având în vedere faptul că direcțiile strategice actuale, așa cum au fost formulate în Strategia Sectorială în Domeniul Culturii 2014-2020 privesc cultura drept expresia identității (individuale, de grup, regionale, naționale etc.) și, în egală măsură, a diversității și diferenței, valori esențiale și drepturi fundamentale, MAVG a dus demersuri de susținere a artei contemporane românești, de facilitare a accesului publicului la acest tip de patrimoniu (prin expozițiile și activitățile organizate), dar și de raportare la valorile internaționale (colecția deținută fiind reprezentativă atât pentru arta europeană, cât și extrem-orientală).

În plus, cultura este privită drept un instrument esențial în furnizarea serviciilor educaționale, prin dezvoltarea creativității și abordării inovatoare la toate categoriile de vârstă. MAVG și-a asumat rolul educativ, în ultimii ani, pe parcursul anului 2020 oferind informații despre patrimoniul propriu și expoziții virtuale care pot fi accesate de persoanele interesate.

Din punctul de vedere al protejării patrimoniului cultural național, punct important în Strategia Sectorială în Domeniul Culturii 2014-2020, precizăm că MAVG a organizat în condițiile legislației în domeniu evidența și conservarea patrimoniului cultural mobil. Până la data depunerii prezentului raport, au fost clasate 78 obiecte, dintre care 17 în Tezaur și 61 în Fond. Dintre acestea, cu Ordin de Ministru sunt 9 în Tezaur și 16 în Fond. Se adaugă cele avizate de comisia de evaluare și depuse la Cabinetul Ministrului pentru emiterea Ordinului de clasare, respectiv pentru 53 piese. În proces de cercetare și propunere de clasare MAVG are 21 obiecte. În luna mai 2018 au fost înaintate spre aprobare un nr. de 16 dosare de clasare - 8 tezaur și 8 fond.

Acțiunile întreprinse de MAVG în direcția derulării operațiunilor de evidență digitizată în cadrul aplicației software DOCPAT au fost constante de-a lungul timpului. Astfel, în prezent muzeul are introduse toate datele referitoare la obiectele de patrimoniu în programul DOCPAT și informațiile se actualizează periodic. Va continua demersul de completare a fișelor de conservare. Prioritățile referitoare la utilizarea mijloacelor electronice se vor reflecta și în permanenta actualizare a site-ului instituției.

## b.2. orientarea activității profesionale către beneficiari

În conformitate cu studiul realizat de INCFC citat anterior în vorbirea despre Barometrul Cultural, motivațiile de amuzament și intelectuale sunt cele care domină în rândul bucureștenilor, iar nivelul de satisfacție față de numărul și calitatea evenimentelor desfășurate în instituții publice și în aer liber este mai degrabă pozitiv.

MAVG s-a adresat în ultimii ani unor categorii diverse de beneficiari - de la copii grupați în funcție de categoria de vârstă, la liceeni, studenți, pentru care au fost realizate activități specifice de tipul atelierelor, la adulți și pensionari. Din punctul de vedere al adulților, au fost concepute, de asemenea, activități specifice - expoziții temporare la sediul propriu, adresate în special bucureștenilor, dar și expoziții care să lărgescă publicul țintă.

Având în vedere situația epidemiologică determinată de raspândirea coronavirusului SARS-CoV 2, multe dintre activitățile și evenimentele programate nu s-au putut realiza (cum ar fi simpozionul Petre Oprea, ediția a-IX-a).

S-a pus însă accentul pe activitățile în mediul virtual ale instituției, răspunzând astfel nevoilor beneficiarilor interesați de domeniul muzeal dar care, pentru a se proteja, nu au mai efectuat vizite la sediu. Un bun exemplu în acest sens este expoziția virtuală „Magdalena Radulescu - lucrări inedite”, realizată cu ocazia evenimentului internațional Noaptea Muzeelor 2020.

Calitatea colecției și serviciilor oferite de către muzeu a fost apreciată de către beneficiari - aspect demonstrat prin cartea de impresii, prin observații directe sau prin opiniile exprimate prin intermediul rețelelor de socializare.

Pentru a răspunde în continuare nevoilor beneficiarilor, MAVG și-a propus să dezvolte prezența în mediul online, parteneriatele deja existente, să identifice noi parteneri și, de asemenea, să aibă în vedere concluziile generale ale studiului realizat de INCFC (ținând cont de faptul că, deocamdată, este cel mai amplu studiu de consum cultural realizat la nivelul orașului București).

Potrivit studiului, elementele invocate ca împiedicând participarea mai frecventă la evenimente culturale țin de cost, publicitate, spațiu și amplasarea activităților de promovare a evenimentelor.

Din punctul de vedere al politicii de preț, costurile de vizitare a MAVG sunt mici dacă ne raportăm la sectorul cultural și nu numai. Prin urmare, din acest punct de vedere, considerăm că probabilitatea de participare la activitățile muzeului este ridicată. O atenție mai mare va fi acordată promovării colecției și evenimentelor, în vederea atragerii unor categorii noi de publicuri țintă. De asemenea, MAVG va continua politica de afiliere la evenimente de amploare (în primul rând la Noaptea Muzeelor), care generează campanii de promovare extinse, capabile să atragă atenția atât reprezentanților mass-media, cât și potențialilor beneficiari.

### b.3. analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse

În conformitate cu Programul Minimal aprobat, direcțiile de acțiune întreprinse au fost rezumate în programe și proiecte.

## I. Valorificarea patrimoniului;

În anul 2020 a fost realizată expoziția tematică Magdalena Rădulescu: lucrări inedite, concepută special pentru mediul online, cu ocazia Noptii Muzeelor, eveniment desfășurat la data de 14 noiembrie 2020. Expoziția tematică este disponibilă atât pe pagina de Facebook, cât și pe site-ul muzeului, la secțiunea Evenimente.

## **II. Evidența, conservarea, restaurarea, protejarea patrimoniului mobil, prin care MAVG și-a propus creșterea nivelului de protejare și protecție a patrimoniului mobil**

S-au îndeplinit proiectele referitoare la acest capitol, respectiv evidența electronică a patrimoniului, conservarea și asigurarea obiectelor din expunere. Sunt introduse toate datele referitoare la obiectele de patrimoniu în programul DOCPAT. Pentru perioada care urmează se vor actualiza informațiile atunci când va fi cazul și se va continua demersul de completare a fișelor de conservare.

Având în vedere faptul că MAVG nu are în statul de funcții nicio poziție de restaurator și că bugetul aprobat nu a permis colaborarea cu restauratori specializați, s-au realizat operațiuni de conservare preventivă a obiectelor.

## **III. Interferența artelor**

În zona de intersecție a domeniilor arte vizuale, critică de artă, muzică, teatru, au avut loc întrunirile Creația contemporană - în colaborare cu Secția de critică UAP (28 ianuarie, 26 februarie, 3 septembrie 2020).

De exemplu, în ziua de marți, 28 ianuarie 2020, la Muzeul Vasile Grigore a avut loc o interesantă prelegere susținută de Constantin Ciobanu, cercetător științific gr. I, membru al Sectorului Arte vizuale și arhitectură - perioada medievală și premodernă din anul 2008.

Ziua Culturii Naționale a fost sărbătorită la Muzeul de Artă Vasile Grigore - pictor și colecționar în perioada 15-16 ianuarie 2020, în parteneriat cu Liceul Teoretic C.A. Rosetti și cu Școala Gimnazială Petre Ghelmez. Au fost prezentate o serie de materiale audio - video, filme realizate de către elevii liceului în locuri încărcate de istorie, Iași (Copou), București, la Muzeul Național de Artă al României, Muzeul de Artă Apuseană și la Muzeul de Artă Vasile Grigore. Elevii au recitat fragmente din operele reprezentative ale marelui nostru poet Mihai Eminescu.

Expoziția de grafică a elevilor școlilor participante având ca temă lirica eminesciană a întregit atmosfera manifestării.

## **IV. În week-end la muzeu**

Programe de educație muzeală pentru copii, tineri, adulți - au fost desfășurate activități în parteneriat.

S-au realizat activități în parteneriat cu Clubul România - UNESCO (23 ianuarie, 7 februarie 2020), cu Asociația „Pași spre artă” (8 martie 2020).

#### **V. Program curatorial pentru tinerii artiști**

În cadrul acestui program s-a realizat expoziția temporară dedicată Zilei Culturii Naționale, în parteneriat cu Liceul Teoretic C.A. Rosetti și cu Școala Gimnazială Petre Ghelmez, care a fost deschisă publicului în perioada 15-16 ianuarie 2020.

De asemenea, s-a inițiat o colaborare cu Facultatea de Istoria și Teoria Artei pentru studenții anului I la ITA, în cadrul cursului de Muzeologie, coordonat de Asist. drd. Angelica Iacob.

**C) Programe proiecte/proiecte/activitati desfasurate pentru indeplinirea obiectivelor specific**



## ANEXA 1 la Raportul de Activitate pentru anul 2020

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumire proiect	Buget prevăzut pe program <sup>1</sup> (lei)	Sume cheltuite pentru fiecare proiect realizat (lei)
1.	Valorificarea patrimoniului	Organizarea de evenimente în vederea promovării patrimoniului muzeal	4	1. Simpozion Petre Oprea, ediția a-IX-a	1050	--
				2. Conferințe, comunicări		--
				3. Valorificarea colecției de publicații din patrimoniul Muzeului Vasile Grigore		300
				4. Noaptea Muzeelor		250
<b>Subtotal 1</b>					<b>1050</b>	<b>550</b>
2.	Evidența, conservarea, restaurarea, protejarea patrimoniului mobil	Creșterea nivelului de protejare și protecție a patrimoniului mobil	3	1. Creșterea nivelului de protejare și protecție a patrimoniului mobil	800	300
				2. Clasare patrimoniu		--
				3. Digitizare		250

<sup>1</sup> Bugetul alocat pentru programul minimal

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumire proiect	Buget prevăzut pe program <sup>1</sup> (lei)	Sume cheltuite pentru fiecare proiect realizat (lei)
3	Interferența artelor	Arte vizuale, critica de arta, muzica, teatru	3	1.Creația contemporană colaborare cu Secția de critică UAP	400	100
				2.Muzeul interdisciplinar (parteneriate cu școli și licee)		150
				3. Evocare Vasile Grigore din fonoteca muzeului		--
4	În week-end la muzeu	Programe de educatie muzeala pentru copii, tineri, adulti, seniori	2	1.Parteneriat cu ONG-uri de profil (asociații, fundații)	300	100
				2.Întâlniri cu iubitorii de artă (colecționari, sponsori) cu tema MVG		--
<b>Subtotal 2</b>					<b>1500</b>	<b>900</b>
5	Program curatorial pentru tinerii artiști	Un curator desemnat care, pe parcursul unei perioade definite organizeaza o expozitie de arta contemporana	2	1. Expoziții de artă contemporană la „Galeria de Artă Anexa 29” a muzeului	450	--
				2. Expoziții pentru artiștii în devenire		150
<b>subtotal 3</b>					<b>450</b>	<b>150</b>

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumire proiect	Buget prevăzut pe program <sup>1</sup> (lei)	Sume cheltuite pentru fiecare proiect realizat (lei)
<b>Total general</b>					<b>3000</b>	<b>1600</b>

## NOTĂ

### 1. Valorificarea patrimoniului

1. Având în vedere situația epidemiologică determinată de raspândirea coronavirusului SARS-CoV 2 simpozionul nu s-a putut realiza.
2. Având în vedere situația epidemiologică determinată de raspândirea coronavirusului SARS-CoV 2 evenimentele nu s-au putut realiza.
3. Colectia de lucrări din patrimoniul Muzeului Vasile Grigore a fost valorificată prin campania desfășurată în perioada martie - mai 2020, Facebook, site.
4. S-a realizat expoziția virtuală „*Magdalena Radulescu - lucrări inedite*”

### 2. Evidența, conservarea, protejarea patrimoniului mobil

3. 3.752 beneficiari în mediul online

### 3. Interferența artelor

- 1 . Creație contemporană în colaborare cu Secția de critică UAP
2. Muzeul interdisciplinar Ziua Culturii Naționale în parteneriat cu Liceul Teoretic C.A.Rosetti
3. Având în vedere situația epidemiologică determinată de raspândirea coronavirusului SARS-CoV 2 evenimentele

nu s-au putut realiza.

#### 4. În week-end la muzeu

1. Parteneriate cu Asociația Pasi spre artă, Clubul România UNESCO

#### 5. Program curatorial pentru artiști contemporani

2. Expoziție de Ziua Culturii Naționale.

#### 3. Interferența artelor

1. Creație contemporană în colaborare cu Secția de critică UAP

2. Muzeul interdisciplinar Ziua Culturii Naționale în parteneriat cu Liceul Teoretic C.A.Rosetti

3. Având în vedere situația epidemiologică determinată de raspândirea coronavirusului SARS-CoV 2 evenimentele nu s-au putut realiza.

#### 4. În week-end la muzeu

1. Parteneriate cu Asociația Pasi spre artă, Clubul România UNESCO

#### 5. Program curatorial pentru artiști contemporani

2. Expoziție de Ziua Culturii Naționale.

#### D) Rezultate si indici de performanta

1. analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate;
2. evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel:

**1. măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/refuncionalizări ale spațiilor;**

A fost modernizat sistemul de supraveghere video exterior al clădirii, în conformitate cu reglementările legale, coroborate cu recomandările organelor cu atribuții în domeniu.

A fost întocmit Dosarul privind analiza de risc în conformitate cu legislația.

A fost achiziționat un sistem de detecție și monitorizare prin centrala analogică a incidentelor pe linie de PSI, sistem ce urmează a fi pus în funcțiune după avizarea dosarului de către organele în drept.

Nu au fost derulate activități de refuncionalizare a spațiilor instituției - atât spațiul principal în care este organizată expunerea permanentă, cât și Galeria Anexa 29 fiind accesibile publicului.

În lipsa fondurilor alocate de ordonatorul principal de credite, a fost suspendat contractul privind paza umană și s-a trecut pe monitorizare.

În 25 noiembrie 2020, după achitarea facturilor restante, a fost reluat contractul de pază.

**6. măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată.**

Nu a fost cazul.

**D) Evoluția situației economico-financiare a instituției:**

1. analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate;
2. evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel:

\* Enumerarea indicatorilor de mai sus nu este limitativă. Autoritatea poate modifica/completa/nuanța indicatorii în funcție de specificitățile instituției.

\*\* Nu se aplică în cazul bibliotecilor.

In anul 2020 din cauza situatiei epidemiologice, coroborata cu restrictiile privind spatiile de expunere, vizitele au fost in regim de gratuitate.

**E) Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management:**

Nr. crt.	Indicatori de performanță*	Perioada evaluată
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/ nr. de beneficiari	382.392 lei/4.187 beneficiari 91,32 lei / beneficiar
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	0
3.	Număr de activități educaționale	4
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	5
5.	Număr de beneficiari neplătitori	4187: 345 sediu 1002 vizitatori unici site 2840 beneficiari facebook

6.	Număr de beneficiari plătitori**	178
7.	Număr de expoziții/Număr de reprezentații/ Frecvența medie zilnică	2
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	8
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	0
10.	Venituri proprii din alte activități	0

\* Enumerarea indicatorilor de mai sus nu este limitativă. Autoritatea poate modifica/completa/nuanța indicatorii în funcție de specificitățile instituției.

\*\* Nu se aplică în cazul bibliotecilor.

În anul 2020 din cauza situației epidemiologice, coroborată cu restricțiile privind spațiile de expunere, vizitele au fost în regim de gratuitate.

**e)** Cheltuieli defalcate pe programe - se regăsesc la punctul c) din prezentul raport.

**f)** Informații despre managementul resurselor umane:

1. măsuri de organizare internă;

Instituția are o structură organizatorică funcțională care răspunde misiunii și scopurilor sale și își desfășoară activitatea într-un singur sediu, cel din str. Maria Rosetti nr. 29, sector 2, București, având 4 compartimente:



- contabilitate
- administrativ
- personal
- manager.

Măsurile luate pentru gestionarea situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2.

Pentru perioada stării de urgență s-a asigurat continuitatea funcțiilor esențiale ale muzeului și s-a identificat personalul care poate să-și îndeplinească atribuțiile de la distanță prin intermediul comunicării electronice. În această perioadă activitatea instituției s-a mutat exclusiv în mediul online, respectiv pe pagina de Facebook și pe site-ul muzeului. Astfel, în intervalul 25 martie - 17 mai 2020, au fost concepute 23 de texte referitoare la patrimoniul muzeului, care au fost puse la dispoziția publicului însoțite de imagini sau de materiale video.

De la sfârșitul lunii mai 2020 muzeul s-a redeschis pentru vizitatori, cu respectarea legislației specifice. Menționăm obligativitatea purtării măștii individuale, punerea la dispoziția publicului a dezinfectantului la intrare, verificarea temperaturii, permiterea accesului simultan pentru maximum 3 persoane (cu excepția familiilor cu mai mulți copii), respectarea distanțării de minimum 2 metri, stabilirea unui interval de 15 minute până la accesul altor vizitatori, stabilirea unui circuit de vizitare. Nu s-au oferit pliante, broșuri și alte materiale informative în format tipărit și nu s-au organizat evenimente culturale cu participarea publicului (vernisaje, lansări de carte, proiecții de filme documentare, concerte etc.) nu s-au susținut ghidaje și ateliere pentru copii.

Planul de măsuri privind aplicarea măsurilor de protecție anti covid-19 la Muzeul de Artă Vasile Grigore - pictor și colecționar începând cu data de 15 mai 2020 a fost afișat la sediu și publicat pe site-ul muzeului: <https://mavg.ro/masuri-covid/>

În perioada supusă analizei s-au emis și măsurile de reglementare internă ce se impuneau prin prisma desfășurării activității curente a instituției, respectiv:

- conservarea obiectelor de patrimoniu;
- respectarea obligațiilor privind protecția și securitatea bunurilor care alcătuiesc patrimoniul muzeal,

- inventarierea anuală a tuturor bunurilor materiale și bănești ale muzeului, conform prevederilor Legii nr. 82/1991, a contabilității, cu modificările și completările ulterioare,
- actualizarea înregistrărilor întregii colecții în programul DOCPAT,
- raportarea activității curente a instituției, din punct de vedere administrativ și financiar, la cerințele forului tutelar,
- în general, reglementarea aspectelor care țin de activitatea curentă, dar și a proiectelor derulate.

2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;

Având în vedere propriile demersuri, raportate anterior, precum și recomandarea comisiei de analiză a noului proiect de management nr. 941 / 29.08.2018, privind continuarea eforturilor de completare a posturilor libere cu specialiști, MAVG a angajat un conservator și intenționăm angajarea unui referent, pentru perioada următoare fiind prioritară ocuparea postului de supraveghetor.

3. sinteza activității organismelor colegiale de conducere;

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare, Consiliul Științific și Consiliul de Administrație s-au întrunit trimestrial, fiind legal întrunite în prezența a 2/3 din numărul total al membrilor săi.

În perioada raportată, anul 2020, Consiliul Științific s-a întrunit în ziua de 12 februarie 2020.

La Consiliul Științific au participat:

Viorel-Mihail Rău, Manager

Eugenia Antonescu, Expert Patrimoniu avizat MC

Cornelia Konig, Expert Patrimoniu avizat MC

Din cauza situației epidemiologice determinată de răspândirea coronavirusului au fost sistate întrunirile Consiliului Științific.

Temele supuse discuțiilor au fost:

- Promovarea patrimoniului muzeal;
- Continuarea procesului de clasare;
- Prelungirea parteneriatelor.
- Servicii culturale oferite beneficiarilor în contextul situației epidemiologice determinată de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2.
- Participarea la Noaptea Muzeelor 2020 în mediul online;

În anul 2020, Consiliul de Administrație s-a întrunit trimestrial de regula în prima miercuri din săptămâna după încheierea trimestrului.

La Consiliul de Administrație au participat:

Viorel-Mihail Rău, Manager

Bogdan Ginghină, Contabil Șef

Georgeta Petrescu, Economist

Temele supuse discuțiilor au fost:

- Defalcarea pe capitole a Bugetului de Venituri și cheltuieli;
- Gestionarea fondurilor destinate pentru bunuri și servicii;
- Upgradarea sistemelor de pază, PSI, sistemul de calculatoare;
- Asigurare patrimoniu pentru expoziții;
- Propunere pentru schimbarea contractului pentru paza obiectivului;
- Analiza fondurilor disponibile în BVC și reprioritizarea acestora în vederea demarării procedurilor de rectificări bugetare;

- Propuneri și măsuri de eficientizare a cheltuielilor muzeului;
- Măsuri necesare pentru gestionarea situației epidemiologice determinată de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2.

4. dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare);

Evoluția resurselor umane ale instituției

o Nr. poziții ocupate (la data de 01.01.2020): 2,5

din care: - funcții de conducere: 1

- funcții de execuție: 1,5

o Nr. poziții vacante (la data de 31.12.2020): 2

din care: - funcții de conducere: 0

- funcții de execuție: 2

5. măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/refuncționalizări ale spațiilor;

A fost modernizat sistemul de supraveghere video exterior al clădirii, în conformitate cu reglementările legale, coroborate cu recomandările organelor cu atribuții în domeniu.

A fost întocmit Dosarul privind analiza de risc în conformitate cu legislația.

A fost achiziționat un sistem de detecție și monitorizare prin centrala analogică a incidentelor pe linie de PSI, sistem ce urmează a fi pus în funcțiune după avizarea dosarului de către organele în drept.

Nu au fost derulate activități de refuncționalizare a spațiilor instituției - atât spațiul principal în care este organizată expunerea permanentă, cât și Galeria Anexa 29 fiind accesibile publicului.

În lipsa fondurilor alocate de ordonatorul principal de credite, a fost suspendat contractul privind paza umană și s-a trecut pe monitorizare.

În 25 noiembrie 2020, după achitarea facturilor restante, a fost reluat contractul de pază.

6. măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată.

Nu a fost cazul.

**g)** Lucrul cu voluntari

datorita conditiilor pandemice institutia a sistat lucrul cu voluntarii in anul 2020.

**h)** Parteneriate cu alte institutii

Aceste informatii se regasesc la punctul c)

**i)** Informatii legate de procesul de achizitii publice, achizitii publice sectoriale si concesiunile de lucrari si servicii.

Institutia deruleaza achizitii publice, la un nivel mic, prin procedura de achizitii directe, o cota de 85 % din buget fiind pentru plata utilitatilor.

**j)** Informatii despre litigii

Nu este cazul

**k)** Nerealizari

Nu este cazul

**l)** Propuneri pentru remedierea deficientelor

Nu este cazul

**m)** Prioritati pentru perioada urmatoare asumate prin proiectul de management:

Se realizează prin raportare la:

1. viziune;

Principiu: Un muzeu cu o activitate transparentă, deschis, atractiv și implicat în educație (atât în educația publicului tânăr, cât și în educația pe tot parcursul vieții a publicului adult), important atât pentru bucureșteni, cât și pentru turiștii români și străini.

În acest sens, mesajul transmis către comunitatea locală pune accent pe trei cuvinte cheie: Valoare, Valorificare, Viitor.

Viziunea pornește de la ideea potrivit căreia instituția prezintă publicului în expoziții și pune în valoare, prin diverse activități conexe expunerii, o colecție valoroasă, importantă atât pentru înțelegerea culturii moderne și contemporane românești, cât și pentru arta tradițională românească. Mai mult decât atât, muzeul facilitează raportarea publicului la alte culturi prin secțiunile dedicate artei europene, orientale și extrem-orientale, încurajând diversitatea, înțelegerea și dialogul intercultural.

2. misiune;

Muzeul de Artă Vasile Grigore - pictor și colecționar și-a asumat punerea în valoare a patrimoniului și valorificarea creației contemporane prin expoziții temporare, comunicări științifice, studii, articole, activități cu profil educativ pentru copii și tineri.

Misiunea de a valorifica patrimoniul și de a valoriza creația contemporană va fi îndeplinită prin dezvoltarea de parteneriate cu instituții publice sau organizații private din domeniul culturii și nu numai.

Misiunea va fi urmărită, de asemenea, prin dezvoltarea resurselor umane, dar și prin dezvoltarea unui sistem mai coerent de atragere a voluntarilor care să se implice în derularea unor proiecte ale muzeului.

Astfel, va continua procesul de consolidare a imaginii Muzeului în următoarele direcții: deschidere către public, dinamism, profesionalism. În ceea ce privește abordarea managerială, o atenție deosebită se va acorda managementului prin proiecte punctuale, cu tematică specifică, obiective, public țintă și impact măsurabile.

### 3. obiective (generale și specifice);

În plan managerial:

- Organizarea și funcționarea eficientă a instituției, printr-un management performant și managementul calității;
- Aplicarea standardelor de control managerial. Elaborarea de proceduri interne pentru eficientizarea activității;
- Creșterea numărului de proiecte naționale și /sau internaționale în domeniul de activitate al muzeului și în domenii conexe;
- Folosirea programelor ca instrumente manageriale pentru bugetarea previziunilor;
- Optimizarea costurilor de realizare a programelor;
- Extinderea parteneriatelor;
- Participarea la proiecte naționale și europene.

În planul resurselor umane:

- Asigurarea unui management al resurselor umane în acord cu politica de dezvoltare a instituției, cu obiectivele, activitățile propuse, respectând normele în vigoare;
- Analizarea și actualizarea fișelor de post ale personalului în acord cu noile atribuții și competențe datorate modificării conținutului profesiilor muzeografice;
- Asigurarea formării profesionale continue;
- Promovarea periodică a personalului care îndeplinește condițiile;

În plan economic-financiar:

- Respectarea legislației și a disciplinei financiare specifice;
- Planificarea și efectuarea activităților la costuri cât mai mici și evitarea cheltuielilor inutile;
- Înregistrarea curentă a tuturor documentelor cu caracter financiar contabil și încheierea la termen a situațiilor sintetice și analitice, precum și raportarea lor;
- Atragerea resurselor extrabugetare;
- Definirea criteriilor pe care se bazează deciziile privind alocarea resurselor pot fi previzionate având în vedere următorii factori:
  - Definirea necesarului specific pentru justificarea și aprobarea investițiilor în acord cu obiectivele strategice ale muzeului și cu situația financiară în general;
  - Definirea criteriilor necesare pentru introducerea rectificărilor de-a lungul anului fiscal, atunci când este nevoie;
  - Revizuirea periodică a strategiilor financiare, necesare pentru implementarea posibilelor rectificări și luarea de decizii privind inițiative având drept scop aducerea de îmbunătățiri;
  - Angajarea costurilor excelenței și non-excelenței ca instrumente ale administrării financiare în realizarea de îmbunătățiri:
    - Costurile excelenței presupun un set de costuri asociate prevenirii problemelor, instrumentelor și modalităților de operare, menite să garanteze succesul finalului unor operații, pentru analiză și control (fonduri pentru monitorizarea activităților, menținerea echipamentelor și siguranței angajaților);
    - Costurile non-excelenței sunt costurile rezultate din lipsa funcționării sau erori și corecturi, intervenții neplanificate de service și asistență de producție, regândirea procedurilor administrative.

În plan administrativ:

- În condițiile reorganizării se va propune modificarea Organigramei, Statului de funcții și a



Regulamentului de Organizare și Funcționare în concordanță cu structura instituției;

- Aprobarea Programului de dezvoltare a sistemului de control managerial, coordonarea și îndrumarea metodologică cu privire la sistemul de control intern, managerial din cadrul instituției;

În planul managementului de proiect:

- Analiza și împărțirea corectă pe programe / proiecte a activităților;
- Strategia, programele și planul de acțiune pentru împlinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute care au ca punct de plecare planurile minimale propuse în fiecare an și centralizarea acestora în urma analizei în cadrul ședințelor operative;
- În analizarea propunerilor privind produsele culturale ale muzeului se va avea în vedere: analizarea stării de conservare a exponatelor, planificările pe termen scurt și mediu ale proceselor de restaurare, planificarea spațiilor expoziționale, sursele de finanțare, acoperirea categoriilor de public în conformitate cu segmentarea de piață urmărită, valorificarea activității muzeului prin intermediul programelor educative, evenimentelor și activităților colaterale;
- În constituirea planului minimal se vor avea în vedere proiectele de expoziții temporare atractive, diversificarea activităților muzeului și creșterea vizibilității instituției; în realizarea planului minimal se va urmări prioritizarea programelor instituției în funcție de categoriile de public și creșterea numărului de programe/proiecte;
- Utilizarea programelor / proiectelor ca instrumente manageriale pentru bugetarea previziunilor; Pentru a administra resursele financiare, muzeul trebuie să definească și să folosească un sistem organizat și complet ce va include de la stabilirea posibilităților / criteriilor de angajare în vederea eficientizării activității, la organizarea administrării resurselor financiare și determinarea parametrilor cheie de analiză și control (consecvența cu finalitatea propusă și obiectivele, consecvența cu agenda stabilită, raportul cost / beneficiu);
- Creșterea numărului de vizitatori prin diversificarea serviciilor, cu accent pe conținutul educațional ridicat;

4. strategie culturală, pentru întreaga perioadă de management;

În domeniul resurselor umane:

- Participarea managerului la cursuri de formare în domeniul managementului instituțiilor publice de cultură conform legislației în vigoare, precum și la schimburi de experiență;
- Asigurarea participării personalului la cursuri de formare profesională, la evenimente de specialitate;
- Corelarea responsabilității personalului cu dimensiunea activităților propuse pentru eficientizarea actului managerial;
- Evaluarea impactului ofertei culturale în spațiile proprii și în alte spații.
- Asigurarea cadrului profesional necesar dezvoltării competențelor administrative pentru personalul de specialitate;
- Utilizarea eficientă a întregului personal al instituției;
- Actualizarea fișelor de post pentru întregul personal, refacerea statului de funcții în acord cu ROF enunțate și actualizarea Regulamentului Intern;
- Asigurarea unui mediu de lucru motivant pentru colectivul din cadrul instituției;
- Creșterea valorii rezultatelor obținute în urma desfășurării activității de cercetare științifică fundamentală și a exercitării atribuțiilor de muzeu prin responsabilizarea colectivă a personalului;
- Necesitatea actualizării criteriilor de evaluare anuală a performanțelor profesionale.

În domeniul managementului financiar

Bugetul de venituri

(subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii)

- Folosirea eficientă a subvenției;

- Evaluarea veniturilor raportate la extinderea ofertei culturale;
- Creșterea veniturilor proprii;
- Implementarea unei strategii financiare eficiente pentru: creșterea veniturilor proprii, diversificarea surselor financiare, multiplicarea surselor atrase, în condițiile locațiilor în care instituția are activități.
- Optimizarea costurilor per beneficiar;
- Realizarea de estimări financiare reale cu privire la atragerea de noi surse de finanțare pentru diversificarea activităților și/sau pentru programe noi;
- Strategii financiare adaptate spațiului cultural european în concordanță cu legislația în vigoare;
- Atragerea de fonduri extrabugetare/accesare de fonduri europene în vederea asigurării unui management eficient și în vederea participării la programe/proiecte derulate de instituții/organizații interne și internaționale în domeniul specific de activitate;
- Asigurarea unui management financiar modern, dinamic și eficient.

#### Bugetul de cheltuieli

(personal; contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital; cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale)

- Existența documentelor financiar-contabile pentru toate categoriile de cheltuieli, cf normelor legale în vigoare;

- Realizarea tuturor contractelor instituției, cf. legislației;
- Planificarea realistă a costurilor solicitate de întreaga activitate a instituției și repartizarea lor eficientă;
- Evaluarea cheltuielilor raportate la locația în care instituția este prezentă
- Întocmirea unui calendar de lucrări și estimări financiare cu necesarul de reparații, renovări și amenajări, cu precizarea costurilor de capital și de operare pentru situațiile propuse;
- Optimizarea cheltuielilor de personal și a cheltuielilor cu bunuri și servicii.

În domeniul activitatilor administrative

- Raportarea actului administrativ, în spațiul de care dispune;
- Actualizarea ROF și ROI;
- Utilizarea eficientă a dotărilor de care dispune instituția;
- Corelarea achizițiilor cu bugetul disponibil și respectarea procedurilor legale;
- Modernizarea și adaptarea spațiilor destinate publicului (acces, parcare, etc)
- Asigurarea unei desfășurări optime și coerente a activității instituției prin reglementarea acestora în baza unor acte normative interne;
- Asigurarea unei desfășurări optime și coerente a activității instituției prin obținerea diverselor avize și autorizații tehnice de funcționare impuse de legislația în vigoare.

5. strategie și plan de marketing;

Este necesară o nouă strategie de marketing, în paralel cu actualizarea și promovarea site-ului instituției. Se va devolta atât partea de conținut, cât și funcții de comunicare cu beneficiarii, inclusiv prin crearea unui Newsletter. Datorită necesităților sporite ale comunicării prin internet pe parcursul anului 2020, anumite secțiuni ale site-ului s-au dezvoltat deja, găzduind proiectele realizate în mediul virtual. De asemenea, se va spori vizibilitatea site-ului și prin utilizarea unor metode foarte eficiente, care oferă informații unui număr extrem de mare de utilizatori ai internetului, cum ar fi contul Google Business.

6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

Programele minimale anuale vor fi structurate în următoarele capitole-program:

I. Valorificarea patrimoniului;

II. Evidența, conservarea, restaurarea, protejarea patrimoniului mobil;

III. Interferența artelor (program interdisciplinar adresat în special publicului adult);

IV. În week-end la muzeu (activități dedicate copiilor și tinerilor);

V. Program curatorial pentru tinerii artiști;

7. proiecte din cadrul programelor;

Proiectele ce vor fi incluse în cadrul programelor enumerate vor avea următoarele priorități:

- Creșterea calității activității de cercetare științifică fundamentală, prin utilizarea celor mai adecvate resurse științifice, tehnice, administrative și financiare;
- Stimularea consumului cultural prin realizarea unei oferte culturale valoroase;
- Identificarea unor spații alternative pentru derularea activităților instituției (în condițiile în care este justificat de consumul cultural);
- Evaluarea consumului cultural, ținând seama de spațiul în care activează instituția;

- Conceperea unei oferte culturale diversificate pentru mai multe categorii de public;
- Asigurarea accesului la informații,
- Încurajarea educației permanente și dezvoltării personalității, a petrecerii timpului liber într-un mod plăcut și instructiv;
- Optimizarea comunicării interne și externe.

Se va urmări permanent integrarea muzeului în comunitate și realizarea obiectivului managerial principal: satisfacerea nevoilor beneficiarilor/comunității.

8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

Participarea instituției la evenimente internaționale de amploare, respectiv Ziua Internațională a Muzeelor și Noaptea Europeană a Muzeelor, precum și la acțiuni organizate la nivel național, cum ar fi Ziua Culturii Naționale.

În perioada următoare, pe lângă programele deja consacrate, instituția noastră intenționează să stabilească noi contacte de colaborare cu parteneri sociali din sfera minorităților, a persoanelor defavorizate, a seniorilor.

e) Cheltuieli defalcate pe programe:

1. Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare;

Veniturile curente preconizate la construcția Bugetului de venituri și cheltuieli sunt în sumă de 550 mii lei provenind din următoarele surse:

Alte venituri din prestari servicii si alte activitati,

cod 36.50 în sumă de 5 mii lei

Subvenții pentru instituții publice,

cod 43.09 în sumă de 545 mii lei

Total cheltuieli estimate pentru anul 2021, în sumă de 550 mii lei, au următoarea componență:

Total cheltuieli de personal pe anul 223 mii lei

I. Pentru cheltuielile de personal s-au luat în calcul 4.5 salariați aprobați prin organigramă, inclusiv posturile vacante. Creșterea față de bugetul aflat în execuție în 2020 se datorează creșterilor salariale prognozate și intenția de ocupare a postului de gestionar custode în vederea asigurării patrimoniului din punct de vedere gestionar. În momentul de față muzeul nu are gestionar custode.

Totalul cheltuielilor de personal este de 223 mii lei

Art.10.01-Cheltuieli salariale în bani 223 mii lei

Art.10.01.01-salarii de bază 223 mii lei

Total cheltuieli materiale și servicii pe anul 2021 - 327 mii lei

II. Pentru cheltuielile materiale și servicii pe anul 2021 totalul este de 327 mii lei, din care:

Art.20.01 - bunuri și servicii 327 mii lei

Cheltuielile aferente Titlului II Bunuri și servicii sunt reprezentate:

- facturi de întreținere;
- materiale PSI;
- alte materiale și prestari servicii (electrice, uz gospodaresc etc);
- ignifugare, dezinfecție, deratizare;
- reconfigurarea și completarea sistemelor antiincendiu și antiefracție;
- contracte de service pentru calculatoare, soft calculatoare, (salarizare, contabilitate, internet,) sisteme de alarmă antiefracție și antiincendiu, centrale termice;

- service IT și copiatoare;
- gazduire pagina WEB și site-ul MAVG.RO;
- alte materiale și prestari servicii necesare;
- alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționarea sistemelor IT;
- proiecte culturale;
- alte cheltuieli autorizate (CASCO mașini, taxe ICOM, etc) ;
- contracte de prestari servicii, altele decât cele cu caracter funcțional ;
- revizii

2. Nr. de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management;

Ne propunem pentru următoarea perioadă de management să atingem pragul de 5.000 vizitatori (la sediu, la muzeele partenere în care se vor organiza expoziții cu patrimoniul MAVG și în mediul online, pe site-ul propriu și pe pagina de Facebook a instituției).

**2-1)** Organigrama este publicata pe site-ul institutiei

**2-2)** Date de contact:

Muzeul de Artă Vasile Grigore - pictor și colecționar

Adresa: Strada Maria Rosetti, nr. 29, sector 2, București

Tel.: 021 211 54 09

Fax: 021 211 54 09

E-mail: muzeul\_v\_grigore@yahoo.com