

## ANUNȚ



În temeiul prevederilor art. 18 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **Muzeul de Artă Vasile Grigore – pictor și colecționar** organizează, în perioada **19 aprilie – 22 mai 2023**, la sediul său din strada Maria Rosetti, nr. 29, Sector 2, București, concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractual vacante:

- **Conservator S, gradul II – Compartimentul expoziții, durată nedeterminată - 8 ore/zi;**
- **Referent de specialitate S, gradul I – Compartimentul Financiar-contabil, Administrativ, Achiziții Publice, durată nedeterminată - 8 ore/zi;**

**Concursul** constă în 3 etape succesive:

- a) **selecția dosarelor** de înscriere va avea loc în perioada **15 – 16 mai 2023**.
- b) **proba scrisă** pe data de **19 mai 2023, ora 11<sup>00</sup>**;
- c) **interviul** pe data de **25 mai 2023, ora 11<sup>00</sup>**.

Candidații vor prezenta la înscriere un **dosar de concurs** ce va conține următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs pus la dispoziție de către muzeu;
- actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate (original și copie);
- certificatul de căsătorie sau alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz (original și copie);
- documentele care atestă nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului (original și copie);
- carnetul de muncă sau adeverința eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (conform Anexei 3 la H.G. nr. 1336/2022), (original și copie);
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul după cazierul judiciar ori o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazier judiciar, cel mai târziu până la desfășurarea primei probe a concursului. Candidatul poate solicita expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar;

- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, care trebuie să cuprindă: numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin Ordin al Ministrului Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

- curriculum vitae, model comun european;
- alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;

Candidații pot transmite dosare de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau pe platforma informatică a instituției înăuntru termenului prevăzut în calendarul de concurs pentru depunerea dosarelor și vor prezenta la secretariatul comisiei de concurs documentele în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise.

Candidații cu dizabilități pot înainta comisiei de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, propuneri privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Înscrierile se primesc la Serviciu Resurse Umane până la data de **12 mai 2023, ora 15<sup>00</sup>**, tel.: 021.211.54.09 sau 0774.628.143.

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele **condiții generale**:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date

Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin (1) lit. h. .

Condiții specifice pentru înscriere la concurs:

**- Conservator S, gr. I      - Compartiment expoziții**

Cerințele postului

- Studii superioare de specialitate în domeniul istoriei artei, artelor plastice și decorative sau istoriei;
- absolvent al cursurilor de perfecționare în domeniul conservării patrimoniului artistic mobil cu atestat de conservator;
- vechime în muncă / specialitatea necesară:
- minim 7 ani vechime cu studii superioare;
- minim 3 ani de experiență în activitatea de conservare.

**Bibliografie:**

- Legea nr. 311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice;
- Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 886/2008 pentru aprobarea Normelor de clasare a bunurilor culturale mobile;
- HG nr. 518/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind exportul definitiv sau temporar al bunurilor culturale mobile;
- HG nr. 1546/2003 pentru aprobarea Normelor de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate;
- Ordinul nr. 2035/18.04.2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil;
- Moldoveanu Aurel, Conservarea preventivă a bunurilor culturale, Ediția a IV-a, Ed. Cetatea de Scaun, Târgoviște, 2010;

**Referent de specialitate S, gradul I – Compartimentul Financiar-contabil, Administrativ, Achiziții Publice**

Cerințele postului:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență în domeniul fundamental al științelor sociale- ramura științe economice;
- posesor al Certificatului de expert achiziții publice;
- vechime în specialitatea studiilor superioare minim 6 ani și 6 luni;
- cunoștință de utilizare și operare pe calculator în word și în excel.

- aptitudini de comunicare, aptitudinea de a lucra cu documente, planificare și organizare a operațiilor și activităților, lucru în echipă, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții, seriozitate.

### **Bibliografie:**

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor actualizată;

- O.U.G. nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, actualizată;

- H.G. nr. 419/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări, actualizată;

- OUG 114/09.07.2020 privind modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice;

- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, actualizată-integral;

- Ordin nr. 1.792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

- Legea nr. 311/2003 Legea muzeelor și colecțiilor publice-integral;

- OUG 57/2019 privind Codul Administrativ-integral cu modificările și completările ulterioare.

### **Tematică:**

- Principiile și scopul în achizițiile publice;

- Semnificațiile termenilor și expresiilor utilizate în cadrul Legii 98/2016 privind achizițiile publice;

- Autorități contractante;

- Praguri valorice aplicabile în cadrul procedurilor de achiziție publică la nivel național;

- Modul de calcul al valorii estimate a achiziției; Alegerea modalității de atribuire;

- Procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică/acorduri cadru;

- Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire;

- Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Întocmirea și actualizarea Programului Anual al Achizițiilor Publice;
- Achiziție directă;
- Controlul ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor cadru de achiziție publică;
- Garanția de participare și garanția de bună execuție;
- Documentul unic de achiziție european;
- Principii, reguli și responsabilități bugetare;
- Competențe și responsabilități în procesul bugetar;
- Tipologia veniturilor proprii;
- Fazele execuției bugetare;
- Organizarea proiectelor culturale;
- Atribuții și responsabilități în cadrul procesului bugetar;
- Modalități de exercitare a dreptului de proprietate publică al statului.

**Director general,  
Viorel Mihail RĂU**



Întocmit,  
/ Economist,  
Georgeta PETRESCU