



MINISTERUL CULTURII

MUZEUL DE ARTĂ

"VASILE GRIGORE - PICTOR ȘI COLECȚIONAR"

Str. Maria Rosetti nr. 29, sector: 2, BUCUREȘTI Tel/Fax: +40-21-211.54.09

[muzeul\\_v\\_grigore@yahoo.com](mailto:muzeul_v_grigore@yahoo.com)

Anexa Nr. 10

Numele instituției publice: **Muzeul de Artă "Vasile Grigore – pictor și colecționar"**

Elaborat: **dr. Vasile Emanuel COSTOIU, manager interimar**

**RAPORT DE EVALUARE**

**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024**

Subsemnatul, dr. Vasile Emanuel COSTOIU, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021 Controalele Curții de Conturi și cele ale Ministerului Finanțelor Publice, din anii precedenți, au atins în tematica lor și acest obiectiv, nu au fost identificate neregularități.

*1. Resurse și proces*

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Majorarea bugetului în vederea dinamizării site-ului instituției cu toate componentele care țin de prevederile Legii 544/2001

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: modificări de tarife, organizatorice și administrative.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis? Monitorizarea permanentă a solicitărilor și petițiilor venite din partea celor interesați.

### B. Informații furnizate la cerere

	În funcție de solicitant	După modalitatea de adresare
--	--------------------------	------------------------------





0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu a fost cazul

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1 Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Nu pot fi cuantificate	0	0	Decizia Managerului, punctuală, de la caz la caz.

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Aliniera la standardele stabilite de ordonatorul principal de credite

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Crearea paginii de internet-website, TikTok

