



**MINISTERUL CULTURII**

**MUZEUL DE ARTĂ**

**"VASILE GRIGORE - PICTOR ȘI COLECȚIONAR"**

Str. Maria Rosetti nr. 29, sector: 2, BUCUREȘTI Tel/Fax: +40-21-211.54.09  
[muzeul\\_v\\_grigore@yahoo.com](mailto:muzeul_v_grigore@yahoo.com)

**Raport de activitate pe anul 2021**

**a) Prioritățile pentru anul 2021**

Adaptarea activităților specifice instituțiilor muzeale la noul context al situației pandemice.

Identificarea unor oportunități cu privire la dezvoltarea capacităților IT de valorificare a activităților proprii.

**b) Obiectivele instituției.**

**Obiective (generale și specifice);**

**În plan managerial:**

- Organizarea și funcționarea eficientă a instituției, printr-un management performant și managementul calității;
- Aplicarea standardelor de control managerial. Elaborarea de proceduri interne pentru eficientizarea activității;
- Creșterea numărului de proiecte naționale și /sau internaționale în domeniul de activitate al muzeului și în domenii conexe;
- Folosirea programelor ca instrumente manageriale pentru bugetarea previziunilor;
- Optimizarea costurilor de realizare a programelor;
- Extinderea parteneriatelor;
- Participarea la proiecte naționale și europene.

**În planul resurselor umane:**

- Asigurarea unui management al resurselor umane în acord cu politica de dezvoltare a instituției, cu obiectivele, activitățile propuse, respectând normele în vigoare;
- Analizarea și actualizarea fișelor de post ale personalului în acord cu noile atribuții și competențe datorate modificării conținutului profesiilor muzeografice;
- Asigurarea formării profesionale continue;
- Promovarea periodică a personalului care îndeplinește condițiile;



**În plan economic-financiar:**

- Respectarea legislației și a disciplinei financiare specifice;
- Planificarea și efectuarea activităților la costuri cât mai mici și evitarea cheltuielilor inutile;
- Înregistrarea curentă a tuturor documentelor cu caracter financiar contabil și încheierea la termen a situațiilor sintetice și analitice, precum și raportarea lor;
- Atragerea resurselor extrabugetare;
- Definirea criteriilor pe care se bazează deciziile privind alocarea resurselor pot fi previzionate având în vedere următorii factori:
- Definirea necesarului specific pentru justificarea și aprobarea investițiilor în acord cu obiectivele strategice ale muzeului și cu situația financiară în general;
- Definirea criteriilor necesare pentru introducerea rectificărilor de-a lungul anului fiscal, atunci când este nevoie;
- Revizuirea periodică a strategiilor financiare, necesare pentru implementarea posibilelor rectificări și luarea de decizii privind inițiative având drept scop aducerea de îmbunătățiri
- Angajarea *costurilor excelenței și non-excelenței* ca instrumente ale administrării financiare în realizarea de îmbunătățiri:
- *Costurile excelenței* presupun un set de costuri asociate prevenirii problemelor, instrumentelor și modalităților de operare, menite să garanteze succesul finalului unor operații, pentru analiză și control (fonduri pentru monitorizarea activităților, menținerea echipamentelor și siguranței angajaților);
- *Costurile non-excelenței* sunt costurile rezultate din lipsa funcționării sau erori și corecturi, intervenții neplanificate de service și asistență de producție, regândirea procedurilor administrative.

**În plan administrativ:**

- În condițiile reorganizării se va propune modificarea Organigramei, Statului de funcții și a

Regulamentului de Organizare și Funcționare în concordanță cu structura instituției;

- Aprobarea Programului de dezvoltare a sistemului de control managerial, coordonarea și

îndrumarea metodologică cu privire la sistemul de control intern, managerial din cadrul instituției;

**În planul managementului de proiect:**

- Analiza și împărțirea corectă pe programe / proiecte a activităților;
- Strategia, programele și planul de acțiune pentru împlinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute care au ca punct de plecare



planurile minimale propuse în fiecare an și centralizarea acestora în urma analizei în cadrul ședințelor operative;

- În analizarea propunerilor privind produsele culturale ale muzeului se va avea în vedere: analizarea stării de conservare a exponatelor, planificările pe termen scurt și mediu ale proceselor de restaurare, planificarea spațiilor expoziționale, sursele de finanțare, acoperirea categoriilor de public în conformitate cu segmentarea de piață urmărită, valorificarea activității muzeului prin intermediul programelor educative, evenimentelor și activităților colaterale;
- În constituirea planului minimal se vor avea în vedere proiectele de expoziții temporare atractive, diversificarea activităților muzeului și creșterea vizibilității instituției; în realizarea planului minimal se va urmări prioritizarea programelor instituției în funcție de categoriile de public și creșterea numărului de programe/proiecte;
- Utilizarea programelor / proiectelor ca instrumente manageriale pentru bugetarea previziunilor; Pentru a administra resursele financiare, muzeul trebuie să definească și să folosească un sistem organizat și complet ce va include de la stabilirea posibilităților / criteriilor de angajare în vederea eficientizării activității, la organizarea administrării resurselor financiare și determinarea parametrilor cheie de analiză și control (consecvența cu finalitatea propusă și obiectivele, consecvența cu agenda stabilită, raportul cost / beneficiu);
- Creșterea numărului de vizitatori prin diversificarea serviciilor, cu accent pe conținutul educațional ridicat;

### c) Programele și proiectele derulate

#### 1. colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități;

În anul 2021 a fost continuată o direcție prioritară stabilită anterior, identificarea unor noi oportunități de colaborare cu alte organizații (ONG-uri, instituții publice), artiști, critici de artă și diverși operatori culturali, în vederea conceperii unei oferte culturale diversificate - atât la sediu, cât și în mediul online (ținând cont de tendințele actuale și de contextul generat de pandemie).

Instituția își oferă deschiderea spre colaborarea cu grupurile informale consacrate în domeniul artelor vizuale, prin legătura strânsă cu iubitorii de artă și, în special, cu colecționarii lucrărilor pictorului Vasile Grigore. În plus, Muzeul de Artă „Vasile Grigore - pictor și colecționar” și-a propus să ofere o deschidere suplimentară către un public nou, precum și o vizibilitate sporită a patrimoniului deținut prin campanii desfășurate online. Muzeul de Artă „Vasile Grigore - pictor și colecționar” a devenit un partener important pentru organizații și instituții diverse, precum și pentru specialiști din domeniul artelor vizuale. Muzeul a colaborat cu organizații nonguvernamentale și nonprofit, cu instituții publice, cu organizații private și cu specialiști în dezvoltarea unor acțiuni comune concretizate în:

- expoziții;
- conferințe tematice;



- prelegeri în domeniul istoriei artei;
- proiecte educaționale.

Astfel, în spațiul expozițional **ANEXA 29** au fost organizate expozițiile:

Expoziția cu titlul *Călătorie în lumea viselor*, cu lucrări ale artistei Olivia Stocheci, care a avut și varianta virtuală găzduită pe site-ul muzeului mavg.ro din data de 27 ianuarie 2021 și a fost prezentată pe pagina de Facebook.

Expoziția *DEPOART*, în luna iunie 2021, cu opere din patrimoniul muzeului găzduite în mod obișnuit în depozit și prezentate publicului în premieră.

Un eveniment important a fost și al XIX-lea Simpozion „Petre Oprea” de istoria artei românești, organizat în ziua de 28 iunie 2021.

Simpozionul a fost organizat în colaborare cu Societatea Colectionarilor din România și Clubul România UNESCO.

În plus, au fost organizate o serie de proiecte organizate în parteneriat cu:  
Instituții de învățământ:

- Liceului Teoretic C.A. Rosetti
- Facultatea de Istoria și Teoria Artei, Universitatea Națională de Arte București

Centre culturale, organizații profesionale:

1. Secția Critică UAP - Filiala București
2. Clubul România - UNESCO
3. Societatea Colectionarilor din România

Organizații neguvernamentale:

1. Asociația Rețeaua Națională a Muzeelor din România
2. Federația Română a Asociațiilor, Centrelor și Cluburilor UNESCO

Un eveniment apreciat de public a fost organizat la data de 12 iunie 2021: Noaptea Muzeelor, ajunsă la a XVI-a ediție. Cu această ocazie, Muzeul de Artă „Vasile Grigore - pictor și colecționar” a inaugurat expoziția temporară *DEPOART* în Galeria Anexa 29, valorificând un patrimoniu inedit al muzeului, mai multe opere de artă fiind expuse în premieră. Participanții au beneficiat atât de acces gratuit în muzeu și în expoziția temporară, cât și de o proiecție și de un concurs.

Acțiunile muzeului au fost sprijinite de partenerii atrași, Muzeul de Artă „Vasile Grigore - pictor și colecționar” fiind un muzeu care reușește să obțină, în mod constant, sprijin pentru dezvoltarea proiectelor proprii (expoziții, activități conexe expozițiilor, materiale de informare și de promovare în mediul online), adaptându-se cu ușurință la mediul extern.

Astfel, pentru evenimentul din data de 12 iunie 2021, respectiv Noaptea Muzeelor, instituția a beneficiat de sprijin din partea unui sponsor, respectiv ELECTRO-TOTAL. *Remember VASILE GRIGORE* (20 februarie 2021)





În ziua de sâmbătă, 20 februarie 2021, Muzeul de Artă Vasile Grigore - pictor și colecționar a comemorat 9 ani de la trecerea în neființă a pictorului Vasile Grigore. Astfel, de la ora 21:00 a fost prezentat filmul documentar din cadrul emisiunii *Colecționarii*, realizat de DIGI LIFE ROMÂNIA, cu participarea managerului Mihail Viorel Rău, care a oferit un amplu interviu despre maestrul Vasile Grigore și despre muzeu. Materialul este prezentat aici:

<https://www.facebook.com/DigiLifeRo/videos/125216749499049>

Parteneriatele muzeului vizează mai multe direcții strategice:

- Activitate de punere în valoare a colecției muzeului și a artei contemporane - atât în rândul specialiștilor, cât și în rândul publicului din București și alte orașe ale țării, dar și în rândul turiștilor.
- Dezvoltarea ofertei muzeului, atât la sediul propriu, cât și la nivel național prin: derularea unor activități diversificate care să pună în valoare expunerea permanentă, dar și prin promovarea operei artistului Vasile Grigore prin expoziții la alte muzee.
- Susținerea educației artistice și culturale prin colaborări cu instituții de învățământ, ONG-uri.

Pentru promovarea activităților muzeului, am colaborat cu reprezentanți mass-media atât pentru evenimente punctuale, cât și pentru promovarea colecției. La promovare au contribuit și proiectele dezvoltate în parteneriat.

d) Rezultate și indici de performanță

Nr. crt.	Indicatori de performanță*	Perioada evaluată
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/ nr. de beneficiari	89,47 lei
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	0
3.	Număr de activități educaționale	2
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	5
5.	Număr de beneficiari neplătitori	4339: 38 sediu 1453 vizitatori unici site 2848 beneficiari facebook
6.	Număr de beneficiari plătitori**	217
7.	Număr de expoziții/Număr de reprezentații/ Frecvența medie zilnică	2
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	2
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	1.000 lei



10.	Venituri proprii din alte activități	1.000 lei
-----	--------------------------------------	-----------

e)

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumire proiect	Buget prevăzut pe program <sup>1</sup> (lei)	Sume cheltuite pentru fiecare proiect realizat (lei)
1.	Valorificarea patrimoniului	Organizarea de evenimente în vederea promovării patrimoniului muzeal	4	1. Simpozion Petre Oprea, ediția a-IX-a (reprogramat din 2020)	250	250
				2. Conferințe, comunicări	250	--
				3. Valorificarea colecției de publicații din patrimoniul Muzeului Vasile Grigore	250	250
				4. Noaptea Muzeelor	250	250
<b>Subtotal 1</b>					<b>1000</b>	<b>750</b>
2.	Evidența, conservarea, restaurarea, protejarea patrimoniului mobil	Creșterea nivelului de protejare și protecție a patrimoniului mobil	3	1. Creșterea nivelului de protejare și protecție a patrimoniului mobil	300	300
				2. Clasare patrimoniu	250	250
				3. Digitizare	250	250

<sup>1</sup> Bugetul alocat pentru programul minimal.



Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumire proiect	Buget prevăzut pe program <sup>1</sup> (lei)	Sume cheltuite pentru fiecare proiect realizat (lei)
3	Interferența artelor	Arte vizuale, critica de arta, muzica, teatru	3	1. Creația contemporană colaborare cu Secția de critică UAP	100	100
				2. Muzeul interdisciplinar (parteneriate cu școli și licee)	150	150
				3. Evocare Vasile Grigore din fonoteca muzeului	150	--
4	În week-end la muzeu	Programe de educație muzeală pentru copii, tineri, adulți, seniori	2	1. Parteneriat cu ONG-uri de profil (asociații, fundații)	100	100
				2. Întâlniri cu iubitorii de artă (colecționari, sponsori) cu tema MVG)	200	--
<b>Subtotal 2</b>					<b>1500</b>	<b>1150</b>
5	Program curatorial pentru tinerii artiști	Un curator desemnat care, pe parcursul unei perioade definite organizează o expoziție de artă contemporană	2	1. Expoziții de artă contemporană la „Galeria de Artă Anexa 29” a muzeului	350	200
				2. Expoziții pentru artiștii în devenire	150	150
<b>Subtotal 3</b>					<b>500</b>	<b>350</b>
<b>Total general</b>					<b>3000</b>	<b>2250</b>

## f) Informații despre managementul resurselor umane

Asigurarea unui management al resurselor umane în acord cu politica de dezvoltare a instituției, cu obiectivele, activitățile propuse, respectând normele în vigoare;



Analizarea și actualizarea fișelor de post ale personalului în acord cu noile atribuții și competențe datorate modificării conținutului profesiilor muzeografice;

Asigurarea formării profesionale continue;

Promovarea periodică a personalului care îndeplinește condițiile;

Evoluția resurselor umane ale instituției

- Nr. poziții ocupate (la data de 01.01.2020): 2,5  
din care: - funcții de conducere: 1  
- funcții de execuție: 1,5
- Nr. poziții vacante (la data de 30.11.2020): 2,5  
din care: - funcții de conducere: 1  
- funcții de execuție: 1,5

g) Lucrul cu voluntari - în perioada supusă analizei, datorită situației pandemice nu a fost posibilă desfășurarea unor activități pe baza de voluntariat.

h) Parteneriate cu alte instituții publice, mediul de afaceri, participări în asociații internaționale

În plus, a fost organizată o serie de proiecte organizate în parteneriat cu:

Instituții de învățământ:

- Liceului Teoretic C.A. Rosetti
- Facultatea de Istoria și Teoria Artei, Universitatea Națională de Arte București

Centre culturale, organizații profesionale:

4. Secția Critică UAP - Filiala București
5. Clubul România - UNESCO
6. Societatea Colectionarilor din România

Organizații nonguvernamentale:

3. Asociația Rețeaua Națională a Muzeelor din România
4. Federația Română a Asociațiilor, Centrelor și Cluburilor UNESCO

Un eveniment apreciat de public a fost organizat la data de 12 iunie 2021: Noaptea Muzeelor, ajunsă la a XVI-a ediție. Cu această ocazie, Muzeul de Artă „Vasile Grigore - pictor și colecționar” a inaugurat expoziția temporară *DEPOART* în Galeria Anexa 29, valorificând un patrimoniu inedit al muzeului, mai multe opere de artă fiind expuse în premieră. Participanții au beneficiat atât de acces gratuit în muzeu și în expoziția temporară, cât și de o proiecție și de un concurs.

Acțiunile muzeului au fost sprijinite de partenerii atrași, Muzeul de Artă „Vasile Grigore - pictor și colecționar” fiind un muzeu care reușește să obțină, în mod constant, sprijin pentru dezvoltarea proiectelor proprii (expoziții, activități conexe expozițiilor, materiale



de informare și de promovare în mediul online), adaptându-se cu ușurință la mediul extern.

Astfel, pentru evenimentul din data de 12 iunie 2021, respectiv Noaptea Muzeelor, instituția a beneficiat de sprijin din partea unui sponsor, respectiv ELECTRO-TOTAL. *Remember VASILE GRIGORE (20 februarie 2021)*

În ziua de sâmbătă, 20 februarie 2021, Muzeul de Artă Vasile Grigore - pictor și colecționar a comemorat 9 ani de la trecerea în neființă a pictorului Vasile Grigore. Astfel, de la ora 21:00 a fost prezentat filmul documentar din cadrul emisiunii *Colecționarii*, realizat de DIGI LIFE ROMÂNIA, cu participarea managerului Mihail Viorel Rău, care a oferit un amplu interviu despre maestrul Vasile Grigore și despre muzeu. Materialul este prezentat aici:

i) Informații legate de procesul de achiziții publice

Procesul de achiziții publice s-au desfășurat în condiții de legalitate, în totalitate achiziții directe, bazate pe plata utilităților și un serviciu de paza umană.

j) Informații despre litigiile în care este implicată instituția nu a fost cazul.

k) Nerealizări

În perioada supusă analizei singura mare nerealizare este reprezentată de imposibilitatea asigurării bugetului de venituri și cheltuieli la capitolul Cheltuieli de personal, astfel încât să poată fi scoase posturile vacante la concurs.

l) Propuneri pentru remedierea deficiențelor, sunt reprezentate de insuficiența alocării bugetare în vederea ocupării posturilor vacante

Muzeul de Artă Vasile Grigore - pictor și colecționar și-a asumat punerea în valoare a patrimoniului și valorificarea creației contemporane prin expoziții temporare, comunicări științifice, studii, articole, activități cu profil educativ pentru copii și tineri.

m) Misiunea de a pune în valoare a patrimoniului și de a valorifica creația contemporană va fi îndeplinită prin dezvoltarea de parteneriate cu instituții publice sau organizații private din domeniul culturii și nu numai.

Misiunea va fi urmărită, de asemenea, prin dezvoltarea resurselor umane, dar și prin dezvoltarea unui sistem mai coerent de atragere a voluntarilor care să se implice în derularea unor proiecte ale muzeului.

Astfel, va continua procesul de consolidare a imaginii Muzeului în următoarele direcții: deschidere către public, dinamism, profesionalism. În ceea ce privește abordarea managerială, o atenție deosebită se va acorda managementului prin proiecte punctuale, cu tematică specifică, obiective, public țintă și impact măsurabile.

n) Prioritățile pentru perioada următoare de angajare de personal în vederea atingerii obiectivelor instituției.

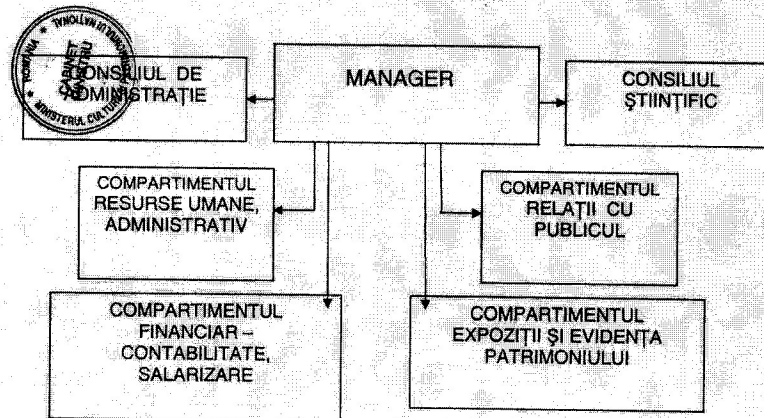
o) Organigrama



MUZEUL DE ARTĂ "VASILE GRIGORE – PICTOR ȘI COLECȚIONAR"

Numărul maxim de posturi: 4,5

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ (ORGANIGRAMA)



- p) Datele de contact ale instituției (adresă, număr de telefon centrală/secretariat, număr de fax, adresă website, adresă de e-mail).

Județul: București

Localitatea: București

Adresa: Str. Maria Rosetti nr.29, sector 2

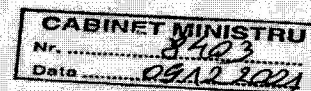
Telefon: 0212115409

Fax: 0212115409

Email: muzeul\_v\_grigore@yahoo.com

Adresă site propriu: <http://mavg.ro>

- q) Bugetul de venituri si cheltuieli



**Muzeul "VASILE GRIGORE" - PICTOR ȘI COLECȚIONAR**  
**Buget de venituri și cheltuieli aprobat pe anul 2021**

Cod	Denumire	Buget aprobat 2021	Influențe +/-	- MII LEI - Buget modificat
<b>20G 000</b>	<b>TOTAL VENITURI</b>	<b>501,00</b>	<b>12,00</b>	<b>513,00</b>
<b>20G 0000</b>	<b>VENITURI PROPRII</b>	<b>2,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2,00</b>
<b>20G 001</b>	<b>I. VENITURI CURENTE</b>	<b>2,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2,00</b>
<b>20G 33</b>	<b>C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII</b>	<b>2,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2,00</b>
<b>20G 33.</b>	<b>Venituri din prestari de servicii si alte activitati</b>	<b>2,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2,00</b>
20G 33.19	Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	1,00	0,00	1,00
20G 33.50	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	1,00	0,00	1,00
<b>20G 43</b>	<b>SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII</b>	<b>499,00</b>	<b>12,00</b>	<b>511,00</b>
20G 43.09	SUBVENTII PENTRU INSTITUTII PUBLICE	499,00	12,00	511,00
<b>23G 00 CA</b>	<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>501,00</b>	<b>12,00</b>	<b>513,00</b>
<b>23G 00 CB</b>	<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>501,00</b>	<b>12,00</b>	<b>513,00</b>
<b>23G 01 CA</b>	<b>CHELTUIELI CURENTE (01=10+20+30+40+50+51+55+56+57+59+65)</b>	<b>501,00</b>	<b>12,00</b>	<b>513,00</b>
<b>23G 01 CB</b>	<b>CHELTUIELI CURENTE (01=10+20+30+40+50+51+55+56+57+59+65)</b>	<b>501,00</b>	<b>12,00</b>	<b>513,00</b>
<b>23G 10 CA</b>	<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>138,00</b>	<b>12,00</b>	<b>150,00</b>
<b>23G 10 CB</b>	<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>138,00</b>	<b>12,00</b>	<b>150,00</b>
<b>23G 10.01 CA</b>	<b>Cheltuieli salariale in bani</b>	<b>135,00</b>	<b>12,00</b>	<b>147,00</b>
<b>23G 10.01 CB</b>	<b>Cheltuieli salariale in bani</b>	<b>135,00</b>	<b>12,00</b>	<b>147,00</b>
23G 670303 10.01.01 CA	Salarii de baza	127,00	12,00	139,00
23G 670303 10.01.01 CB	Salarii de baza	127,00	12,00	139,00
23G 670303 10.01.17 CA	Indemnizatii de hrana	8,00	0,00	8,00
23G 670303 10.01.17 CB	Indemnizatii de hrana	8,00	0,00	8,00
<b>23G 10.03 CA</b>	<b>Contributii</b>	<b>3,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3,00</b>
<b>23G 10.03 CB</b>	<b>Contributii</b>	<b>3,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3,00</b>
23G 670303 10.03.07 CA	Contributia asiguratorie pentru munca	3,00	0,00	3,00
23G 670303 10.03.07 CB	Contributia asiguratorie pentru munca	3,00	0,00	3,00
<b>23G 20 CA</b>	<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>363,00</b>	<b>0,00</b>	<b>363,00</b>
<b>23G 20 CB</b>	<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>363,00</b>	<b>0,00</b>	<b>363,00</b>
<b>23G 20.01 CA</b>	<b>Bunuri si servicii</b>	<b>349,00</b>	<b>0,00</b>	<b>349,00</b>
<b>23G 20.01 CB</b>	<b>Bunuri si servicii</b>	<b>349,00</b>	<b>0,00</b>	<b>349,00</b>
23G 670303 20.01.01 CA	Furnituri de birou	1,00	0,00	1,00
23G 670303 20.01.01 CB	Furnituri de birou	1,00	0,00	1,00
23G 670303 20.01.02 CA	Materiale pentru curatenie	1,00	0,00	1,00
23G 670303 20.01.02 CB	Materiale pentru curatenie	1,00	0,00	1,00





# MINISTERUL CULTURII

Cod	Denumire	Buget aprobat 2021	Influente +/-	Buget modificat
23G 670303 20.01.03 CA	Încalzit, iluminat și forța motrică	40,00	0,00	40,00
23G 670303 20.01.03 CB	Încalzit, iluminat și forța motrică	40,00	0,00	40,00
23G 670303 20.01.05 CA	Carburanți și lubrifianți	4,00	0,00	4,00
23G 670303 20.01.05 CB	Carburanți și lubrifianți	4,00	0,00	4,00
23G 670303 20.01.08 CA	Posta, telecomunicații, radio, tv, internet	13,00	0,00	13,00
23G 670303 20.01.08 CB	Posta, telecomunicații, radio, tv, internet	13,00	0,00	13,00
23G 670303 20.01.09 CA	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	192,00	0,00	192,00
23G 670303 20.01.09 CB	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	192,00	0,00	192,00
23G 670303 20.01.30 CA	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	98,00	0,00	98,00
23G 670303 20.01.30 CB	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	98,00	0,00	98,00
<b>23G 20.05 CA</b>	<b>Bunuri de natură obiectelor de inventar</b>	<b>10,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10,00</b>
<b>23G 20.05 CB</b>	<b>Bunuri de natură obiectelor de inventar</b>	<b>10,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10,00</b>
23G 670303 20.05.30 CA	Alte obiecte de inventar	10,00	0,00	10,00
23G 670303 20.05.30 CB	Alte obiecte de inventar	10,00	0,00	10,00
<b>23G 20.30 CA</b>	<b>Alte cheltuieli</b>	<b>4,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4,00</b>
<b>23G 20.30 CB</b>	<b>Alte cheltuieli</b>	<b>4,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4,00</b>
23G 670303 20.30.30 CA	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	4,00	0,00	4,00
23G 670303 20.30.30 CB	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	4,00	0,00	4,00
<b>REPARTIZAREA BUGETULUI PE SUBCAPITOLE</b>				
<b>67 CA</b>	<b>Cultura, recreere și religie</b>	<b>501,00</b>	<b>12,00</b>	<b>513,00</b>
<b>67 CB</b>	<b>Cultura, recreere și religie</b>	<b>501,00</b>	<b>12,00</b>	<b>513,00</b>
<b>67.03 CA</b>	<b>Serviciul cultural</b>	<b>501,00</b>	<b>12,00</b>	<b>513,00</b>
<b>67.03 CB</b>	<b>Serviciul cultural</b>	<b>501,00</b>	<b>12,00</b>	<b>513,00</b>
<b>67.03.03 CA</b>	<b>Muzee</b>	<b>501,00</b>	<b>12,00</b>	<b>513,00</b>
<b>67.03.03 CB</b>	<b>Muzee</b>	<b>501,00</b>	<b>12,00</b>	<b>513,00</b>

CA = Credite de angajament  
CB = Credite bugetare

În conformitate cu dispozițiile art.22, alin.(1) din Legea nr.500/2002 privind finanțele publice "Ordonatorii de credite au obligația de a angaja cheltuieli în limita creditelor de angajament și de a utiliza creditele bugetare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea instituțiilor publice respective și cu respectarea dispozițiilor legale".



Ordonatorii de credite au obligația de a utiliza creditele bugetare repartizate în condiții de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate, în condițiile legii.

LUCIAN ROMASCANU  
MINISTRUL CULTURII



Manager - Director general

Viorel Mihail RAU



VASILE GRIGORE  
pictor și colecționar  
ROMANIA